

**Bibliothèque Jacques-Lacarrière****Secteur Enfants**03 86 72 91 60 / [bibliotheque.enfants@auxerre.com](mailto:bibliotheque.enfants@auxerre.com),**Bibliothèque Sainte-Geneviève**03 86 46 64 78 / [bibliotheque.saintegenevieve@auxerre.com](mailto:bibliotheque.saintegenevieve@auxerre.com)**Bibliothèque Saint-Siméon**03 86 46 31 71 / [bibliotheque.saintsimeon@auxerre.com](mailto:bibliotheque.saintsimeon@auxerre.com)

## CONVENTION PETITE ENFANCE

### du 01/09/2019 au 31/08/2020

pour le prêt de livres et de CD

entre le Réseau de Lecture Publique d'Auxerre

et l'établissement : .....

Nom et Prénom du directeur : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : ..... Mail : .....

Comme chaque année, nous serons heureux de vous recevoir avec vos groupes. Accueillir les enfants en bibliothèque permet de les familiariser avec le lieu, de leur donner le goût de la lecture, de leur faire découvrir le plaisir de lire, de les amener à développer leur imaginaire, à élargir leurs connaissances et de leur donner envie de revenir individuellement.

Afin que notre partenariat se déroule dans les meilleures conditions possibles, nous vous demandons de prendre connaissance des points suivants :

- L'accès à la bibliothèque est ouvert aux groupes d'Auxerre sur rendez-vous pris à l'avance, après confirmation de l'inscription.
- L'inscription est gratuite pour les groupes et permet d'emprunter 35 livres, 10 CD pour une durée de 2 mois maximum.

## PLANNING

Pour organiser les visites et les échelonner au mieux dans l'année, chaque animateur/éducateur devra prendre, dès septembre, ses **6 rendez-vous maximum** par mail (un mail de confirmation vous sera envoyé) ou par téléphone (voir coordonnées en en-tête).

Nous vous demandons de bien vouloir :

- respecter les dates de rendez-vous fixées, de respecter les horaires. En cas de retard du groupe, le rendez-vous ne pourra être prolongé au-delà de l'horaire initialement prévu.
- dans le cas d'une impossibilité de l'une ou l'autre des parties, celle-ci devra prévenir de son indisponibilité dans un délai raisonnable, sauf cas de force majeure.

# ANIMATIONS

Le contenu et la durée des animations sont variables suivant le niveau des enfants. A la fin de chaque séance, un temps libre sera réservé au choix de livres.

## RESPECT DES LIEUX ET DES LIVRES

L'animateur/éducateur s'engage à respecter le règlement de la bibliothèque.

Il reste responsable du comportement des enfants. Le personnel de la bibliothèque n'a pas à intervenir dans la discipline du groupe.

Lors des visites à la bibliothèque, les enfants doivent prendre soin du matériel et des livres.

Tout document détérioré doit être racheté le plus rapidement possible.

Tout document non restitué dans les délais prévus devra être remboursé par l'établissement. Après le troisième rappel, un titre de recettes sera émis.

**Les inscriptions ne seront validées qu'après réception de ce document dûment rempli et signé par le directeur et l'animateur /éducateur.**

Nous vous remercions de votre collaboration.

**Bonne rentrée et à bientôt.**

L'équipe de la bibliothèque

**Lu et approuvé,**

**Pour l'établissement, le directeur**

Nom et prénom

.....

À .....Le.....

Signature et cachet de l'établissement

**Lu et approuvé,**

**Pour le groupe, l'animateur/ l'éducateur,**

Nom et prénom

.....

Effectifs : .....

Mail professionnel ou personnel :

.....

À .....Le.....

Signature

**Information** : Vous pouvez consulter votre compte-lecteur (liste des documents empruntés par votre classe/groupe, dates de retour,...) sur le site web de la bibliothèque [www.bm-auxerre.fr](http://www.bm-auxerre.fr) . Si vous souhaitez utiliser ce service, un mot de passe est nécessaire. Il vous permettra ensuite de vous identifier sur notre site.

**Mot de passe choisi** (8 caractères maximum) : .....